

# Andst Vandværk A.m.b.a.

Sølykke 3, 6600 Vejen  
CVR-nr. 67 66 98 19

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 25.03.25

Dirigent



Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 23

---

**Virksomheden**

---

Andst Vandværk A.m.b.a.  
c/o Thomas Lykke  
Sølykke 3  
6600 Vejen  
Telefon: 76 97 33 33  
E-mail: mail@andst-vandvaerk.dk  
Hjemsted: Vejen  
CVR-nr.: 67 66 98 19  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Henrik Holm-Bendtsen  
Kasserer: Thomas Lykke  
Uffe Vejrup  
Peter Tjørnhøj  
Sekretær: Michael Henriksen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Andst Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejen, den 14. marts 2025

**Bestyrelsen**

Henrik Holm-Bendtsen  
Formand

Thomas Lykke  
Kasserer

Uffe Vejrup

Peter Tjørnhøj

Michael Henriksen  
Sekretær

Som generalforsamlingsvalgte revisorer har vi gennemgået bilagsmaterialet for regnskabsåret 2024 med henblik på at vurdere, om der er disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger

Andst, den 14. marts 2025

Niels Jørgen Pedersen

Kurt Munk

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Til andelshaverne i Andst Vandværk A.m.b.a.**

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andst Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med bestyrelsens beslutning, som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter, de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2024 og 2025. Resultatbudgetterne med tilhørende noter har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 14. marts 2025

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kevin Mejborn Schøller  
Statsaut. revisor



**Væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens formål er at levere drikkevand indenfor Andst Vandværks forsyningsområde, samt sikre forbrugere vand i en høj kvalitet der lever op til myndighedernes og forbrugernes krav. Det er samtidig vandværkets formål at give vores forbrugere den bedst mulige forsyningsikkerhed.

Formålet sikres igennem løbende investeringer i forsyningsnettet, med fokus på kommende 5 års forventninger til investeringsbehovet:

Investeringsbudget 2024 2028 (løbende 5-års budget)	Realiseret	Budget
2024 - Målerbrønde/stophaner på hovednet	0	50.000
2024 - Udskiftning af målere	70.485	195.000
2025 - Udskiftning af målere	0	195.000
2026 - Udskiftning af målere	0	195.000
I alt	70.485	635.000

**Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 0.

Udviklingen i resultatopgørelsen og egenkapitalen er påvirket af, at vandværket er omfattet af hvile-i-sig-selv princippet. Årets resultat afspejles af den opgjorte over- eller underdækning for regnskabsåret.

**Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note	2024 DKK	2023 DKK	Ikke revideret	Ikke revideret
			budget 2024 t.DKK	budget 2025 t.DKK
1	<b>713.164</b>	<b>705.816</b>	<b>1.015</b>	<b>1.038</b>
2	-455.822	-491.739	-481	-480
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>257.342</b>	<b>214.077</b>	<b>534</b>
3	-70.933	-63.799	-362	-349
	<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>186.409</b>	<b>150.278</b>	<b>172</b>
4	-191.545	-155.615	-175	-209
5	5.576	5.829	3	0
6	-440	-492	0	0
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>5.136</b>	<b>5.337</b>	<b>3</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	31.12.24	31.12.23
Note	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
Grunde, bygninger og fast installation	1.049.620	1.072.316
Boringer	69.495	72.282
Ledningsnet og målere	266.115	245.884
Produktionsudstyr	755.839	809.813
<b>7 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.141.069</b>	<b>2.200.295</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.141.069</b>	<b>2.200.295</b>
Tilgodehavender hos forbrugere	27.306	5.311
<b>8 Andre tilgodehavender</b>	<b>2.384</b>	<b>3.394</b>
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>29.690</b>	<b>8.705</b>
Værdipapirer, Danske Inv. Fonde	122.824	120.007
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>122.824</b>	<b>120.007</b>
Indestående i pengeinstitutter	970.724	811.950
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>970.724</b>	<b>811.950</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.123.238</b>	<b>940.662</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.264.307</b>	<b>3.140.957</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
16	Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger	2.729.728	2.645.092
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>2.729.728</b>	<b>2.645.092</b>
9	Periodeafgrænsningsposter	235.518	214.514
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>235.518</b>	<b>214.514</b>
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	9.497	8.898
10	Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.475	33.214
11	Overdækning	66.420	81.819
12	Anden gæld	189.669	157.420
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>299.061</b>	<b>281.351</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>534.579</b>	<b>495.865</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>3.264.307</b>	<b>3.140.957</b>
13	Oplysninger om dagsværdi		
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2024 DKK	2023 DKK	Ikke revideret	Ikke revideret
			budget 2024 t.DKK	budget 2025 t.DKK
<b>1. Nettoomsætning</b>				
Driftsbidrag, fast afgift	251.220	250.218	250	250
Driftsbidrag, m3 afgift	226.387	225.856	224	235
Målerafgift	80.736	80.406	81	82
Vandafgifter	206.012	205.286	204	214
Diverse indtægter	2.500	13.666	0	0
Ændring i over/underdækning	-66.421	-81.819	241	257
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling	-2.817	-2.745	0	0
Modtaget tilslutningsbidrag	6.050	6.050	6	0
Indtægter, periodiseringer	9.497	8.898	9	0
I alt	713.164	705.816	1.015	1.038

**2. Produktionsomkostninger**

Vedligeholdelse, boringer	0	58.112	5	17
Vedligeholdelse, udendørsarealer	16.397	15.500	15	17
Vedligehold installationer	3.829	10.000	15	0
Inventaromkostninger	0	0	2	2
Småanskaffelser, værktøj m.v.	158	1.679	0	0
Forsikring, driftsanlæg	8.028	7.213	7	9
Vandafgifter	204.604	205.286	204	214
Serviceaftaler vedr. produktion	44.201	29.860	35	35
El	24.180	26.164	48	40
Vandanalyser	11.866	2.210	5	6
Alarm, fiberbredbånd, mobilalarm	26.348	25.508	25	25
Afskrivninger	79.457	79.457	83	78
Løn driftsledelse	33.379	30.750	33	34
Kurser og møder	3.375	0	4	3
I alt	455.822	491.739	481	480

	2024	2023	Ikke revideret budget 2024	Ikke revideret budget 2025
	DKK	DKK	t.DKK	t.DKK
<b>3. Distributionsomkostninger</b>				
Vedligehold, ledninger og målere	6.823	5.190	113	150
Køb af målere (forbedring)	0	9.779	195	140
Måler aflæsning og registrering	13.855	5.624	10	15
Afskrivninger	50.255	43.206	44	44
I alt	70.933	63.799	362	349

**4. Administrationsomkostninger**

Løn/honorar/bestyrelse/adm. godtg.	74.525	74.525	76	76
Personaleudgifter	17.101	12.686	17	19
Kursusudgifter	795	590	5	5
Administration, PTG, porto	296	1.966	4	4
Annoncer og forbrugerinformation	4.594	2.066	3	8
Forsikring og kontingent	10.198	9.749	10	9
Generalforsamling og møder	6.294	5.033	9	7
Edb-administration	24.462	16.500	18	25
Revision	18.700	17.800	18	20
Økonomisk rådgivning	16.480	0	0	18
Bogføringsassistance og forbruger afstemning	16.600	14.700	15	16
Administrationsbygning - driftsudgifter	1.500	0	0	2
I alt	191.545	155.615	175	209

**5. Finansielle indtægter**

Renteindtægter Danske Invest Fonde	2.759	3.084	3	0
Kursregulering, Danske Invest Fonde	2.817	2.745	0	0
I alt	5.576	5.829	3	0

	2024	2023	Ikke revideret budget 2024	Ikke revideret budget 2025
	DKK	DKK	t.DKK	t.DKK

## 6. Finansielle omkostninger

Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	440	492	0	0
I alt	440	492	0	0

## 7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde, bygninger og fast installation	Boringer	Ledningsnet og målere	Produktionsudstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.24	1.512.431	330.088	532.519	2.498.053	4.873.091
Tilgang i året	0	0	70.486	0	70.486
Kostpris pr. 31.12.24	1.512.431	330.088	603.005	2.498.053	4.943.577
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-440.115	-257.806	-286.635	-1.688.240	-2.672.796
Afskrivninger i året	-22.696	-2.787	-50.255	-53.974	-129.712
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-462.811	-260.593	-336.890	-1.742.214	-2.802.508
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	1.049.620	69.495	266.115	755.839	2.141.069

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

**8. Andre tilgodehavender**

Vejen Forsyning	2.384	3.394
I alt	2.384	3.394

**9. Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, modtaget tilslutningsbidrag	245.015	223.412
Periodeafgrænsningsposter i alt	245.015	223.412
Kortfristet del af periodeafgrænsningsposter	-9.497	-8.898
I alt	235.518	214.514
Gæld til forfald efter 5 år	197.533	187.822

**10. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.475	8.214
Afsat til revisor	25.000	25.000
I alt	33.475	33.214

**11. Overdækning**

Saldo primo	81.819	175.207
Årets regulering	66.420	81.819
Godkendt overførsel, overdækning	-81.819	-175.207
I alt	66.420	81.819



	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

**12. Anden gæld**

Moms og afgifter	65.332	57.439
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	22.708	0
Skyldig vandskat	101.197	99.573
Skattekonto	432	408
I alt	189.669	157.420

**13. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	122.824
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	2.817

**14. Eventualforpligtelser**

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

**15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

**16. Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling**

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling, primo	2.645.092	2.467.140
Godkendt overførsel, overdækning	81.819	175.207
Årets kursregulering	2.817	2.745
I alt	2.729.728	2.645.092

Beløb i DKK	Overført tidsmæssig forskelle i forbrugerbet inger	Henlæggelser	Urealiseret kursregulerin ger	I alt
Saldo primo	2.541.239	150.000	-46.148	2.645.092
Godkendt overførsel, overdækning	81.819	0	0	81.819
Årets kursregulering	0	0	2.817	2.817
Saldo ultimo	2.623.058	150.000	-43.331	2.729.728

## 17. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

**17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING**

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugere i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugere, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning. I omkostningerne indregnes vedligeholdelse, vandafgifter, hjælpematerialer, løn samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af vand solgt i året herunder vedligeholdelse og reparation af ledningsnettet, kortadministration samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v.

**17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	0
Boringer	30	0
Ledningsnet og målere	10-50	0
Produktionsudstyr	20-40	0

Grunde afskrives ikke.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Virksomheden er ikke omfattet af vandsektorloven og er undtaget fra skattepligt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnit-

**17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

tet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende hovedanlægsbidrag. Beløbet indtægtsføres i takt med afskrivning på de tilknyttede anlægsaktiver over 30 år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Michael Henriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4dab2727-0c45-4179-ba3b-39e430f80631

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-03-20 12:07:50 UTC



## Thomas Lykke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 809736e9-90eb-4510-858e-f18f1ec80d57

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-20 14:35:53 UTC



## Peter Tjørnhøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 001ebc51-d295-44ee-b3d2-f078150f641c

IP: 194.45.xxx.xxx

2025-03-20 15:53:23 UTC



## Henrik Lauge Holm-Bendtsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8c913bd-d622-4308-abbb-890758479075

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-21 10:55:28 UTC



## Uffe Yndgaard Vejrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 333e65e2-bdf4-4beb-b6fb-c486cdccad02

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-03-23 10:33:20 UTC



## Niels Jørgen Skræddergaard Pedersen

Intern revisor

Serienummer: deafb470-39ad-41cc-95d3-980c76d022a5

IP: 46.32.xxx.xxx

2025-03-23 16:59:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter